

**Публичная оферта Общества с ограниченной ответственностью «КАРЕЛИЯ ПАРК»
об оказании гостиничных услуг физическим лицам (потребителям)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является официальным предложением (Офертой) общества с ограниченной ответственностью «КАРЕЛИЯ ПАРК» (далее – «Исполнитель») для физических лиц (потребителей) заключить договор об оказании гостиничных услуг (далее – Договор). Данный документ в соответствии с пунктом 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичной офертой и содержит все существенные условия предоставления Исполнителем гостиничных услуг, информация о которых размещена на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://karjalapark.ru/ru/about/documents/>.

1.2. В случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, принимающее данное предложение (производящее акцепт этой оферты), становится Заказчиком (акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а Исполнитель и Заказчик совместно — сторонами Договора.

1.3. Совершая действия по акцепту настоящей оферты Заказчик подтверждает свою полную дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, факт ознакомления с Офертой, Правилами проживания, Прейскурантом, Политикой обработки персональных данных, Правилами пользования сауной и банным чаном, Правилами пожарной безопасности в сауне, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

1.4. После акцепта настоящей оферты Заказчиком Договор считается заключенным, имеет юридическую силу и в соответствии со статьей 434 Гражданского кодекса Российской Федерации является равносильным договору, составленному в письменной форме и содержащему подписи сторон.

1.5. Договор, заключаемый посредством акцепта настоящей оферты, является договором присоединения. Фактом, подтверждающим принятие изложенных ниже условий, и акцептом настоящей оферты является осуществление лицом бронирования гостиничных услуг и их оплата в соответствии с разделом 4 настоящей оферты.

1.6. Договор считается заключенным с момента осуществления Заказчиком акцепта настоящей оферты и действует до полного исполнения сторонами всех своих обязательств по Договору.

1.7. Заказчик до акцептования настоящей оферты получил всю необходимую и достоверную информацию об Исполнителе и предоставляемых Исполнителем гостиничных услугах, обеспечивающую возможность его правильного выбора:

- об Исполнителе (наименование и организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика, адрес места осуществления деятельности и режим работы, номер контактного телефона, электронный адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты);

- о виде гостиницы, присвоенной гостинице категории, о реквизитах (номере и дате выдачи) свидетельства о присвоении гостинице определенной категории и о выдавшей его аккредитованной организации;

- о Правилах проживания в гостинице и пользования гостиничными услугами, размещенных в туристическом комплексе «Karjala Park» на ресепшн и на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <https://karjalapark.ru/ru/about/documents/>;

- о потребительских свойствах и качестве Гостиничных услуг, в том числе: сведения о категории номеров гостиницы; сведения о форме и порядке оплаты гостиничных услуг; предельный срок проживания в гостинице; перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при предоставлении гостиничных услуг в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами; сведения об иных платных услугах, оказываемых в гостинице третьими лицами; сведения о времени заезда и времени выезда из гостиницы;

- о стоимости гостиничных услуг, в том числе о цене номера (места в номере), и о перечне услуг, входящих в цену номера (места в номере) и указанных в Прейскуранте;

- о политике обработки персональных данных Исполнителя;

- о наличии на прилегающей к гостинице территории питомника собак породы Сибирский Хаски. Заказчик проинформирован, что собак может быть слышно при проживании.

1.8. Настоящая оферта является публичным предложением оказания гостиничных услуг физическим лицам и не распространяется на Заказчиков - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Основные понятия

2.1. **Гостиничные услуги** - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средств размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, которые предоставляются Исполнителем.

2.2. **Гостиница** - Эко-отель «Karjala Park», находящийся по адресу: 18631, Россия, Республика Карелия, Пряжинский район, пос. Матросы, Местность Сойважпорог, д. 3. Вид гостиницы: Отель. Категория: 3 звезды. Номерной фонд: 12 номеров, из них: 2 категории «Люкс» (два отдельных коттеджа на 6 мест и 4 дополнительных места), 10 категории «Первая (стандарт)» (четыре двухместных номера с одним дополнительным местом, два номера «апартаменты» на 2-6 человек в гостинице, 3 двухместных трэвел хижины и 1 двухместный лесной домик). Копии действующих свидетельств о присвоении гостинице категории, содержащие о реквизитах (номере и дате выдачи) свидетельства о присвоении гостинице определенной категории и о выдавшей его аккредитованной организации, опубликованы на сайте Исполнителя.

2.3. **Исполнитель** – общество с ограниченной ответственностью «КАРЕЛИЯ ПАРК» (сокращенное наименование ООО «КАРЕЛИЯ ПАРК») ОГРН/ИНН: 1121001000724/1001253800. адрес Исполнителя: 186131, Республика Карелия, Пряжинский р-н, п. Матросы, местность Сойважпорог, д. 3, ком. 1, Контактный телефон: 8 (800) 3333-968, Эл. почта: info@karjalapark.ru. Банковские реквизиты: р/с 407028102 03000436961 Филиал «Северная столица» ЗАО Райффайзенбанк» г Санкт Петербург, к/с 30101810100000000723, БИК 044030723.

2.4. **Заказчик** - физическое лицо, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя.

2.5. **Потребитель** - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.6. **Бронирование** - закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика (Заявка на бронирование) и подтверждением этой заявки со стороны Исполнителя (Подтверждение бронирования).

2.7. **Заявка на бронирование** - письменный документ, направляемый Заказчиком Исполнителю с целью бронирования гостиничных услуг на определенный срок и на определенных условиях, направленный средствами факсимильной связи, электронной почты по реквизитам Исполнителя, указанным в п. 2.3. настоящей Оферты или посредством онлайн бронирования на сайте <https://karjalapark.ru/ru/about/documents/>.

2.8. **Подтверждение бронирования** – письменный документ, составленный Исполнителем на основании заявки Заказчика, в отношении которой Исполнителем дано письменное согласие на оказание гостиничных и/или иных услуг в срок и на истребуемых в заявке на бронирование условиях, направленный Заказчику средствами факсимильной связи или электронной почты по реквизитам, указанным в Заявке на бронирование.

2.9. **Время выезда (расчетный час)** - время, установленное Исполнителем для выезда потребителя и указанное в Правилах проживания;

2.10. **Время заезда** - время, установленное Исполнителем для заезда потребителя и указанное в Правилах проживания;

2.11. **Цена номера (места в номере)** - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену и указанная в Прейскуранте, утверждаемым Исполнителем, и размещаемым на сайте <https://karjalapark.ru> и в модуле онлайн-бронирования.

2.12. **Прейскурант** - документ, содержащий информацию о стоимости временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену, перечень услуг, входящих в цену номера (места в номере); перечень и цену иных платных услуг, оказываемых исполнителем за отдельную плату, условия их приобретения и оплаты. Актуальная стоимость

гостиничных услуг отражается в модуле онлайн-бронирования при бронировании гостиничных услуг на Сайте и в Подтверждении бронирования.

2.13. **Ресепшн** – входная зона в гостинице со стойкой регистрации, расположенная на 1 этаже возле главного входа. Является рабочим местом администратора, и местом регистрации, заселения и выселения Потребителей, а также местом приема письменных заявлений и устных обращений.

2.14. **Правила проживания** – установленные Исполнителем правила и порядок оказания гостиничных услуг, опубликованные на сайте <https://karjalapark.ru/ru/about/documents/>

2.15. **Сайт** – официальный сайт Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://karjalapark.ru>, на котором опубликована настоящая Публичная оферта Общества с ограниченной ответственностью «КАРЕЛИЯ ПАРК» об оказании гостиничных услуг физическим лицам, Правила проживания, Прейскурант, Политика обработки персональных данных, Правила посещения сауны с банным чаном в туристическом комплексе «Карьяла Парк», Прейскурант на порчу имущества помещения «Сауна с банным чаном», Правила пожарной безопасности в сауне с банным чаном и с помощью которого может осуществляться бронирование.

2.16. **Политика обработки персональных данных** – документ, утвержденный Исполнителем и определяющий порядок и условия обработки персональных данных Заказчика и потребителей, которым предоставляются гостиничные услуги, и размещенный в открытом доступе на сайте <https://karjalapark.ru/ru/about/documents/>.

3. Предмет Договора

3.1. Исполнитель обязуется оказывать гостиничные услуги, а Заказчик обязуется произвести их оплату на условиях, предусмотренных настоящей Публичной офертой Общества с ограниченной ответственностью «КАРЕЛИЯ ПАРК» об оказании гостиничных услуг физическим лицам, Правилами проживания, Прейскурантом, Политикой обработки персональных данных и на основании Заявки на бронирование.

3.2. В части взаимоотношений Сторон Заказчик выступает представителем всех лиц, поименованных в Заявке на бронирование, и принимает на себя все права и обязанности по выполнению условий настоящего Договора.

3.3. Правоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. N 1853, иными нормативными актами, регулирующими отношения по реализации гостиничных услуг.

4. Бронирование и порядок расчетов.

4.1. Заказчик осуществляет бронирование Гостиничных услуг:

- на Сайте посредством заполнения заявки на бронирование, размещенной в сети интернет по адресу <https://karjalapark.ru/>;

- посредством оформления заявки в модуле онлайн-бронирования, размещенным в сети интернет по адресу: <https://karjalapark.ru/>

- посредством направления заявки на бронирование на адрес электронной почты Исполнителя: info@karjalapark.ru;

- по телефону 8 800 3333 968;

- посредством заполнения бланка заявки на бронирование на ресепшн.

4.2. В заявке на бронирование указываются:

- сведения о заказчике и иных потребителях, в отношении которых осуществляется бронирование (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке). В случае наличия несовершеннолетних потребителей – их возраст;

- сведения о категории номера (люкс (коттедж), стандарт (двухместный номер или апартаменты), трэвел хижина или лесной домик);

- период проживания в гостинице;

- контактный номер мобильного телефона и адрес Email для направления подтверждения бронирования;

- сведения об ознакомлении и согласии Заказчика с условиями настоящей Оферты;

- иная необходимая информация по усмотрению Заказчика.

4.3. Исполнитель на основании заявки на бронирования предварительно бронирует услуги проживания и выставляет Заказчику счет на оплату бронирования в виде электронной ссылки от автоматической системы бронирования посредством ресурса ЮKassa (yookassa.ru.ru) или иной аналогичной автоматической системы бронирования по указанным контактам Заказчика.

4.4. Заказчик обязан оплатить бронирование на условиях настоящей Оферты по ценам, указанным в Прейскуранте, размещенном на Сайте. Плата за проживание и услуги в Гостинице, устанавливаются Прейскурантом, утверждаемым Исполнителем, и размещаемым на сайте <https://karjalapark.ru/>. Актуальная стоимость (цена) номера отражается в модуле онлайн-бронирования при бронировании гостиничных услуг на Сайте и в Подтверждении бронирования. Оплата производится в рублях наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления по договору, с использованием расчетных или банковских карт, систем онлайн-бронирования или иным способом.

4.5. Оплата бронирования является акцептом настоящей оферты и согласием Заказчика на реализацию ему гостиничных услуг и иных сопутствующих услуг на условиях настоящей Оферты. Неполная оплата бронирования не влечет за собой заключение Договора и возникновение у Исполнителя обязанности по реализации Заказчику гостиничных и иных сопутствующих услуг.

4.6. Исполнитель предоставляет на электронную почту, указанную Заказчиком в заявке на бронирование Подтверждение бронирования, в котором отражаются гостиничные услуги, которые Исполнитель готов оказать в соответствии с заявкой на бронирование. В случае заполнения заявки на бронирование на ресепшн, подтверждение бронирования выдается Заказчику на бумажном носителе. В случае отсутствия свободных номеров на запрашиваемый Заказчиком срок проживания, Исполнитель вправе отказать в заключении договора.

4.7. Общая цена Гостиничных услуг указывается в Подтверждении бронирования. После получения Подтверждения бронирования Заказчик производит оплату Гостиничных услуг в размере и сроки, определенные Подтверждением бронирования.

4.8. Подтверждение бронирования является доказательством заключения Договора в соответствии с настоящей офертой и на условиях, указанных Заявке на бронирование.

4.9. Полная оплата стоимости Гостиничных услуг должна быть произведена Заказчиком в течение 24 часов после выставления счета Исполнителем. В случае бронирования гостиничных услуг менее чем за 1 сутки до заезда, оплата должна быть произведена в течение 2 часов с момента выставления счета Исполнителем, если иное не установлено Подтверждением бронирования.

4.10. Все изменения в бронирование вносятся на основании письменного обращения Заказчика, направленного по адресу электронной почты исполнителя с адреса электронной почты Заказчика. В случае наличия возможности внесения изменений в Договор, Исполнитель направляет в адрес Заказчика новое подтверждение бронирования и счет на оплату (при необходимости). Договор считается измененным на условиях, указанных в новом подтверждении бронирования в момент его получения Заказчиком. При отсутствии возможности внесения изменений в Договор, Исполнитель посредством электронной почты извещает об этом Заказчика.

4.11. Заселение Заказчика производится только после предварительной оплаты Гостиничных услуг. Квитанция или чек и счет за оказанные услуги выдаются Заказчику в период временного проживания после оплаты соответствующих услуг. Взаиморасчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся в рублях. Подтверждением безналичного платежа является поступление денег Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

4.12. Бронирование является гарантированным, при котором Исполнитель ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой, но не более чем за сутки согласно Прейскуранту. Гарантированное бронирование может быть отменено в соответствии с индивидуальными условиями бронирования и в срок, указанными в Подтверждении бронирования. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.

4.13. Бронирование считается гарантированным после 100% предварительной оплаты, если иное не установлено Подтверждением бронирования.

4.14. Негарантированное бронирование Исполнителем не применяется.

4.15. Возврат денежных средств Заказчику в случае отказа от заказа, изменения заказа, незаезда, позднего отказа от заказа, производится в течение 10 (десяти) банковских дней с момента направления

Заказчиком Исполнителю заявления о возврате денежных средств в письменном виде или на электронную почту Исполнителя.

4.16. Заявление о возврате денежных средств по образцу (см. Приложение №1), должно быть направленно посредством почты на юридический адрес Исполнителя, посредством электронной почты на info@karjalapark.ru или заполнено и принято на ресепшн туристического комплекса «Карьяла Парк».

4.17. В стоимость гостиничных услуг также могут входить услуги питания, организации досуга и другие услуги. Актуальная стоимость гостиничных услуг на соответствующие даты с указанием перечня оказываемых сопутствующих услуг, входящих в стоимость проживания, указаны в Прейскуранте, опубликованном на сайте Исполнителя. Плата за проживание взимается с начала расчетного часа в Гостинице, вне зависимости от фактического времени заселения Заказчика. При проживании Заказчика в номере не более суток (до 24 часов) плата взимается за полные сутки. В случае задержки выезда Заказчика позже заранее оплаченного срока плата за продление проживания взимается в следующем порядке: От 1 до 6 часов после расчетного часа – плата за половину суток; От 6 и более до расчетного часа следующего дня – плата за полные сутки.

4.18. Заказчик несет полную ответственность за достоверность и достаточность предоставляемых сведений и документов, необходимых для бронирования Гостиничных услуг (в том числе за указание корректных и действительно используемых Заказчиком номера контактного телефона и адреса электронной почты).

5. Права и обязанности Сторон Договора

5.1. Исполнитель обязуется:

- Обеспечивать качество предоставляемых гостиничных услуг в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации и Правилами проживания.
- Предоставить Заказчику номер(а) в Гостинице в соответствии с условиями настоящего Договора и заявкой на бронирование, принятыми и подтвержденными Исполнителем.
- Передавать Заказчику все необходимые оформленные документы, связанные с размещением и проживанием в гостинице, предоставлением иных возмездных услуг.
- Предоставить Заказчику полную информацию об Исполнителе и предоставляемых гостиничных услугах путем размещения информации на сайте Исполнителя, а также на ресепшн.
- Рассмотреть полученные от Заказчика заявки на бронирование (на внесение изменений в существующее бронирование, на отмену существующего бронирования) и в течение 24 часов дать письменное подтверждение заявки (внесения изменений, отмены бронирования) или отказ в подтверждении.
- В случае незаезда Заказчика по подтвержденному бронированию сохранять бронирование до расчетного часа дня, следующего за днем заезда.
- Осуществлять иные обязанности, предусмотренные Правилами оказания гостиничных услуг в Российской Федерации

5.2. Исполнитель имеет право:

- Требовать у Заказчика и заселяющихся потребителей при заселении документ, удостоверяющий личность.
- Требовать у Заказчика придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования гостиничных услуг строго по правилам, изложенным на сайте Исполнителя и данной Оферте.
- Требовать от Заказчика полного согласия с условиями Оферты. Без согласия с условиями оферты отказать Заказчику в оказании услуг.
- Требовать от Заказчика полной оплаты стоимости гостиничных услуг, а также дополнительных услуг, оказанных Заказчику.
- В исключительных случаях заменять номера в Гостинице, подтвержденные ранее, на номера той же категории без взимания дополнительной оплаты.
- Посещения номера, в котором проживает Заказчик без согласования с Заказчиком в целях проведения в номере уборки или технических работ, в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Заказчиком или Третьими лицами настоящего Договора, общественного порядка, Правил проживания
- Отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки
- Реализовывать иные права в соответствии с Правилами проживания

5.3. Заказчик обязуется:

- Внимательно ознакомиться с настоящей Офертой, Правилами проживания, Прейскурантом, Политикой обработки персональных данных, Правилами посещения сауны с банным чаном в туристическом комплексе «Карьяла Парк», Прейскурантом на порчу имущества помещения «Сауна с банным чаном», Правила пожарной безопасности в сауне, а также обеспечить ознакомление с указанными документами иных потребителей, в отношении которых Заказчик заключает настоящий договор;

- Обеспечить выполнение обязанностей, указанных в настоящем пункте и Правилах проживания иными потребителями, в отношении которых Заказчик заключает настоящий договор;

- Направить Исполнителю заявку на бронирование, а также внесение изменений в существующее бронирование и отмену существующего бронирования номеров в форме и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

- Соблюдать Правила проживания, а также требования действующего законодательства при проживании в гостинице, уважительно относиться к другим проживающим и персоналу гостиницы.

- В полном объеме оплатить услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

- Оплатить ущерб, вызванный некомплектностью (пропажей имущества) или порчей имущества

- Перед акцептом настоящей оферты самостоятельно получить всю необходимую информацию для определения качества и объема услуг Исполнителя путем ознакомления с информацией на сайте Исполнителя. Заказчик согласен с тем, что оплата услуг Исполнителя означает, что Заказчик получил полную информацию об оплаченных услугах

- По окончании периода проживания освободить номер до расчетного часа.

- Осуществлять иные обязанности, установленные Правилами проживания.

5.4. Заказчик имеет право:

- Требовать у Исполнителя оказания гостиничных услуг в соответствии с настоящим Договором, Правилами оказания гостиничных услуг, Правилами проживания и действующим законодательством.

- По согласованию с Исполнителем продлить срок проживания сверх ранее оплаченного, для чего Заказчик должен заявить об этом администратору на ресепшн не позднее, чем за два часа до наступления расчетного часа, в случае отсутствия бронирования номера иными лицами;

- В любое время отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов;

- Реализовывать иные права в соответствии с Правилами проживания и действующим законодательством.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора оферты со стороны Заказчика.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком, но обязан предоставить объективную информацию о планируемых работах городских служб и ресурсоснабжающих организаций, которые могут отразиться на качестве предоставляемых коммунальных услуг.

6.4. Заказчик предоставляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа, соблюдения Правил проживания и действующего законодательства.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за сохранность оставленных или забытых в номере денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и ценных вещей Заказчика. В случае обнаружения забытых вещей администрация Гостиница немедленно уведомляет об этом владельца вещей.

6.6. Заказчик несет ответственность и возмещает реальный ущерб в случае нарушения обязательств по договору, а также утраты или повреждения по его вине имущества Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гостиничных услуг.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Сторона не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, забастовки, террористические акты, ограничения перевозок, эмбарго, землетрясения, наводнения, цунами, пожары, тайфуны, снежные заносы, другие стихийные бедствия, принятие законодательных актов, препятствующих исполнению Договора, и пр. (форс-мажор).

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение двух дней с момента начала действия обстоятельств непреодолимой силы известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону, подвергшуюся их воздействию, права ссылаться на них в будущем как на основание освобождения от ответственности по Договору.

8. Условия изменения и расторжения Договора

8.1. Договор может быть изменен или расторгнут в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по соглашению Сторон.

8.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов.

9. Прочие условия

9.1. Акцепт настоящей оферты Заказчиком означает, что Заказчик в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой обработки персональных данных дает Исполнителю свое согласие, в соответствии с которым Исполнитель, имеет право в интересах Заказчика, указанных в заявке на бронирование, обрабатывать их персональных данные методом смешанной (в том числе автоматизированной) обработки, систематизировать, хранить, распространять и передавать с использованием сети общего доступа Интернет третьим лицам, а также гарантирует согласие лиц, указанных в Листе бронирования, на обработку перечисленных персональных данных, сроком на три года, ознакомлен и ознакомил потребителей с правом отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Исполнителя.

9.2. Стороны Договора признают юридическую силу документов, текстовых уведомлений и сообщений, направленных Сторонами друг другу на указанные Исполнителем на Сайте, а Заказчиком – в заявке на бронирование, контактные адреса электронной почты (именуемые каналами связи). Такие уведомления и сообщения приравниваются к сообщениям и уведомлениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовые адреса Исполнителя и Заказчика.

9.3. Договор вступает в силу с момента акцепта Заказчиком его условий и действует до его полного исполнения Сторонами.

Исполнитель:
Генеральный директор
ООО «Карелия Парк»


/ Кузнецов Д. О.



Приложение №1
к Публичной оферте ООО «КАРЕЛИЯ ПАРК»
об оказании гостиничных услуг
физическим лицам (потребителям)

Форма «Заявление на возврат денежных средств»
(начало)

Генеральному директору ООО
«Карелия Парк»

Кузнецову Д.О. от

(ФИО)
Паспорт серия _____ № _____
Выдан: _____

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Адрес регистрации _____

Телефони +7 (____) _____

Заявление

В связи с отказом от услуг по договору/счёту/бронированию (выбрать нужное) по причине _____ (болезнь, другое и т.д.) прошу вернуть, перечисленную ранее сумму _____ рублей 00 копеек (_____ 00 копеек)

На расчетный счет в Банке.

Данные для перечисления

Фамилия Имя Отчество: _____

ИНН (физического лица, 12 цифр): _____

Наименование Банка: _____

БИК _____

Корр.счет _____

№ расчетного счета: _____

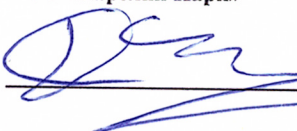
№ банковской карты: _____

Дата « ____ » _____ г.

Подпись _____

Форма «Заявление на возврат денежных средств»
(конец)

Исполнитель:
Генеральный директор
ООО «Карелия Парк»

 / Кузнецов Д. О.

